

MS ACCESS XP/2003 : CRÉER ET UTILISER UNE BASE DE DONNÉES SIMPLE

Objectif

A la fin du cours l'étudiant peut créer une base de données simple, gérer des tables existantes et il est capable de créer des requêtes simples, des états et des formulaires.

Le groupe cible

Le cours est conçu pour chaque personne qui veut acquérir une connaissance de base de MS Access.

Connaissance pré requise

Les participants à ce cours doivent disposer d'une expérience pratique dans l'environnement MS Windows. En plus il est désigné d'avoir une connaissance d'une ou plusieurs applications MS Office.

Durée du cours

2 jours

Contenu

- Introduction
 - Ouvrir et fermer une base de données
 - La fenêtre 'Base de données'
 - Les objets: tables, requêtes, formulaires et états
 - Concepts élémentaires: champs et enregistrements
- Gérer les données dans les tables et les formulaires
 - Naviguer efficacement dans une table ou dans un formulaire
 - Insérer, supprimer et copier des enregistrements
 - Corriger des données
 - Rechercher des données
 - Trier et filtrer des données
- Créer une nouvelle base de données
 - Créer une table
 - Définir les noms et les types de champs
 - Quelques propriétés de champs importantes
 - Créer des listes de choix
 - Importer des données d'autres applications (Excel, dBase)

- Bases de données relationnelles
 - Définir une ou plusieurs tables pour les différentes données:
Questions prioritaires lors de la création de la table
 - Interpréter un modèle relationnel
- Requêtes
 - Utiliser des requêtes existantes
 - Créer des requêtes sélection:
insérer et supprimer des champs / trier / critères de sélection simples et multiples
- Formulaires et états
 - Création à l'aide de l'Assistant
 - Aperçu des différents types de formulaires et d'états
 - La création d'un formulaire et d'un état 'Colonne simple' en détail
 - Créer des étiquettes