

IGRAF X FLOWCHARTER

Doelstelling

De cursisten leren werken met FlowCharter om op die manier betere procesdiagrammen, organigrammen en alle andere soorten flowcharts te maken.

Doelgroep

Iedereen die processen moet uittekenen, organigrammen maken of op gelijk welke manier data visueel moet weergeven.

Voorkennis

Windows gebruik op PC

Cursusduur

1 dag

Inhoud

Werken in de FlowCharter-omgeving

- Kennismaking met de verschillende onderdelen van het FlowCharter-venster
- Werken met menu-commando's en de muis
- Kennismaking met de ingebouwde Help-faciliteiten : helpfile en statuslijn

Bestandsmanipulaties

- Nieuwe FlowCharter-documenten aanmaken
- FlowCharter documenten openen of heropenen, bewaren, sluiten, opzoeken
- Workspaces bewaren
- Bewaren als WebPage
- Het afdrukken van een volledig document of delen van een document

Het maken van FlowCharts

- Noodzakelijke voorbereiding
- Soorten flowcharts
- Werken met vormen (shapes)
- Vormen (ver)plaatsen, verkleinen of vergroten, vervangen of verwijderen
- Vormen verbinden, verbindingpunten aanpassen
- Opmaak van vormen
- Werken met lijnen
- Opmaak en aanpassing van lijnen
- Werken met tekst
- Tekst toevoegen aan vormen of lijnen, tekst aanpassen
- Freeform Text (vrije tekst in een diagram)
- Nota's of commentaar toevoegen,
- Shapes (her)nummeren
- Werken met Data Fields

Het maken van een organigram

- OrgChart Builder
- Opmaak van organigram
- Importeren vanuit externe applicaties
- Organigrammen splitsen over meerdere diagrammen

Het maken van een Process Chart

- Basisterminologie en gebruikte Shapes
- Werken met Departments of Swimlanes
- Subprocessen toevoegen

Het maken van een Cause-and-Effect chart (visgraat)

- Basisterminologie
- Werken met vormen en lijnen

Extra mogelijkheden

- Werken met iGrids
- Een FlowCharter document verzenden via een mail-programma
- Linking van verschillende FlowCharts
- Exporteren van FlowCharts naar Word via OLE