

MS PROJECT XP/2003

Doelstelling

De gebruiker leren MS Project te gebruiken om het tijdsschema van projecten op te bouwen en op te volgen. Aandacht wordt besteed aan capaciteitsplanning & kostenanalyse.

Doelgroep

Elke PC-gebruiker, die projecten dient te beheren en hiervoor MS Project als ondersteunende tool wenst te gebruiken.

Voorkennis

De gebruikers dienen over een basiskennis Windows te beschikken.

Cursusduur

2 dagen

Inhoud

- Toelichting van enkele essentiële begrippen
 - Project, projectmanagement, projectorganisatie (Startup, Fasering, Budgettering)
 - Planningstechnieken
- Een nieuw project beginnen
 - Data, titel en notities
 - Werken met projectkalenders
- Een activiteitenlijst aanmaken
 - Ingave van activiteiten en hun tijdsduur
 - Speciale activiteiten inbrengen (een milestone, een recurring task)
 - Segmenteren, structureren en reorganiseren van een activiteit
- Relaties tussen activiteiten
 - Relaties definiëren tussen activiteiten
 - Overlappende taken en taken met uitstel definiëren
- Resources of hulpmiddelen
 - Opstellen van een Resource-lijst
 - Resources aan een activiteit toewijzen
 - Werkrooster van Resources wijzigen
- Budgetbeheer
 - (vaste) kosten per Resource toevoegen en aanpassen
 - Totale kost voor het project

- Evalueren en bijstellen van het werkrooster
 - Identificeren van het kritische pad
 - Evalueren van Resource-besteding en budgetevaluatie
- Opmaak
 - Gebruik van de GanttChartWizard om het kritisch pad te identificeren
 - Formatteren van een Gantt Bars categorie en een activiteiten categorie
- Voortgang van een project opvolgen
 - Een project opslaan met of zonder baseline
 - Een interimplan opslaan
 - Tracking en updating
- Afdrukken
 - Print Preview en printen
 - De pagina-instellingen wijzigen
 - Rapporten gebruiken en aanpassen
- Werken met verschillende projecten
 - Project workspace
 - Projecten consolideren
 - Sharing van resources