

STARTEN MET VISIO

Doelstelling

Met Visio kunnen zakelijke en technische gebruikers complexe processen en systemen duidelijk documenteren, ontwerpen en overbrengen, zodat zij effectiever kunnen samenwerken en actie kunnen ondernemen.

Doelgroep

Elke gebruiker met een basiskennis van Windows die graag op een eenvoudige manier complexere tekeningen wil maken of aanpassen.

Voorkennis

De deelnemers aan deze cursus moeten een praktische werkervaring hebben binnen de MS Windows-omgeving.

Cursusduur

1 dag

Inhoud

- Basishandelingen in Visio
 - Terminologie
 - Opstarten van Visio
 - Nieuwe drawing maken op basis van een Template en een Sample
 - Scherminformatie: Menu, Toolbars, Drawing...
 - Verschillende manieren om shapes toe te voegen
 - Stencils & Shapes
- Shapes bewerken
 - Shapes Selecteren
 - Bewerkingen (Vergroten, Verplaatsen en Aanpassen)
 - Actions (Grouping, Align & Distribute, Rotate & Flip, Order)
 - Operations (Union, Fragment, Intersect en Line Operations)
- File Manipulaties
 - Drawing openen, opslaan, printen
- Help
 - De help file gebruiken
 - Help vragen over een specifieke stencil
 - Visio documentation op het web
- Werken met tekst
 - Aan een Shape

- Alleenstaande tekst toevoegen
- Verschillende tools om tekst toe te voegen
- Opmaken van Shapes & Tekst
 - Verschillende opmaakmogelijkheden overlopen
- Connecting Shapes
 - Verschillende manieren om te connecteren
 - Verschil tussen static en dynamic glue
 - Wat is Routing ?
- Page Settings
 - Drawing Page Size en de Printer Page Size
 - Werken op schaal
 - Dimensioneren
 - Werken met Background Pages
- Layers
 - Wat is een Layer ?
 - Hoe kan ik een Layer gebruiken ?
- Personalisatie
 - Eigen Template maken
 - Eigen Shape maken
 - Eigen Stencil ontwerpen
- Visio en andere programma's
 - Integratie met MS Office
- Wizards
 - Waarvoor kan je bepaalde wizards gebruiken ?