

## MS PROJECT GEVORDERD 2003

### *Doelstelling*

Doorgedreven analyses (PERT, EVA) kunnen opstellen, geavanceerde tracking uitvoeren, aangepaste velden opstellen, samenwerking met MS Outlook configureren, ... een heleboel extra functies, hulpmiddelen en mogelijkheden van MS Project leren ontdekken.

### *Doelgroep*

De MS-Project gebruiker die MS Project wenst uit te diepen en verder wil leren kijken naar de extra mogelijkheden die het programma bevat.

### *Voorkennis*

De deelnemers moeten een basiscursus MS Project 2003 hebben gevolgd.

### *Cursusduur*

1 dag

### *Inhoud*

#### PERT Analyse

- PERT Entry Sheet
- PERT gewichten instellen
- De PERT-Analyse Uitvoeren

#### Werken met aangepaste velden

- Custom Fields
- Calculated Fields
- Graphical Indicators

#### Hulpmiddelen bij toekennen resources

- Resource management toolbar
- Workload optimaliseren
- Resources vervangen

#### Omgaan met Overtime work

- Overtime work plannen:
- Overtime work zichtbaar maken in de Resource Usage view
- Overtime work tracken:

#### Tracking

- Definitie kritieke taken
- Werken met meerdere Kritieke paden

#### Werken met Status Dates & Progress Lines.

- Enkele Progress Line
- Meerdere progress lines
- Periodiek
- Handmatig de datums bepalen
- Het uitzicht van Progress Lines aanpassen

#### Tracking met meerdere Baselines

- Aangepaste tabellen maken
- Aangepaste Tracking Gantt's maken

#### Earned Value Analyse

- Wat is een EVA
- Een EVA starten
- De EVA Tables
- De EVA Fields
- Werken met Physical % Complete

#### MS Project & Outlook

- De Workgroup Message Handler
- Instellingen in MS Project.
- Taken verdelen via Outlook
- Aanpassingen doorsturen
- Tracking info vragen.
- Taken accepteren en weigeren in Outlook.
- Taken Updaten via Outlook
- Schedule Notes
- Een project publiceren op een Intranet (tot 2003)

#### Reporting

- Roll up's definiëren en gebruiken
- Layout aanpassen van het Network diagram, de Resource graph, Resource & Task Usage
- Rapporten
- Objecten in de Gantt-Chart