

STARTEN MET POWERPOINT XP/2003

Doelstelling

Op het einde van de cursus kan de cursist een presentatie maken met tekst en illustraties, een eenvoudige diavoorstelling geven en kent hij de basisprincipes van een diamodel (Slide Master).

Doelgroep

De cursus is bedoeld voor mensen die een basiskennis van MS PowerPoint willen verwerven.

Voorkennis

De deelnemers aan deze cursus moeten een praktische werkervaring hebben binnen de MS Windows-omgeving. Bovendien is het aangewezen dat men ervaring heeft met MS Word.

Cursusduur

1 dag

Inhoud

- Werken binnen de MS PowerPoint-omgeving
 - Algemene scherm informatie: het menu, de werkbalken (Toolbars)
 - Verschillende weergaven: Normale weergave (Normal View), Diasorteerderweergave (Slide Sorter View), Notitiepagina (Notes Page View) en Diavoorstelling (Slide Show)
 - Kennismaking met de Helpfunctie
- Bestandsmanipulaties
 - Nieuwe bestanden maken
 - Bestanden opslaan, openen en sluiten
 - Bestanden afdrucken
- Werken met dia's
 - Nieuwe dia's invoegen en de dia-indeling kiezen
 - De dia-indeling wijzigen
 - Bladeren door een presentatie
 - Dia's selecteren
 - Dia's verwijderen
 - Dia's verplaatsen en kopiëren
- Invoeren en wijzigen van tekst
 - Tekst intypen en verbeteren; AutoCorrectie (AutoCorrect)
 - Tekstniveau verhogen en verlagen
 - Tekstvak invoegen

- Tekst selecteren met behulp van het toetsenbord, de muis en het selectiedeelvenster
- Tekst verplaatsen en kopiëren; werken met het Klembord (Clipboard)
- Opmaak
 - Lettertype, lettergrootte, vet, cursief, schaduw, kleur, ...
 - Hoofdletters omzetten naar kleine letters, ...
 - Tekst uitlijnen, regelafstand instellen, ...
 - Opsommingstekens en nummering
 - Opmaak kopiëren en wissen
 - Dia-achtergrond wijzigen
 - Een thema toepassen
 - Paginaopmaak: dianummering, kop- en voettekst
- Werken met illustraties
 - Tekenen in PowerPoint
 - Een WordArt invoegen
 - Een SmartArt invoegen
 - Een ClipArt invoegen
 - Een grafiek invoegen
 - Een tabel en een grafiek kopiëren van Excel naar PowerPoint
- Een diavoorstelling (Slide Show) voorbereiden en geven
 - Diaovergangen instellen
 - Eenvoudige animatie-effecten instellen op tekst en illustraties
 - Dia's verbergen
 - Een diavoorstelling geven
- Werken met het diamodel (Slide Master)
 - Elementaire begrippen van het diamodel
 - Het diamodel activeren
 - De tekstkleur en opsommingstekens aanpassen in het diamodel
 - Een logo invoegen in het diamodel