

MS PROJECT XP/2003

Objectif

L'utilisateur apprend MS Project afin de gérer et de faire le suivi des projets en fonction d'un planning. Il apprend comment faire le planning des capacités et l'analyse des coûts.

Le groupe cible

Chaque utilisateur PC, qui gère des projets et désire utiliser MS Project comme outil de support.

Connaissance pré requise

Les participants de cette formation sont supposés d'avoir une expérience pratique dans l'environnement MS Windows.

Durée du cours

2 jours

Contenu

- Quelques concepts essentiels
 - Un projet, la gestion du projet, l'organisation du projet (Démarrer, les Étapes, le Budget)
 - Les techniques de planification
- Créer un nouveau projet
 - Dates, titre et notes
 - Utiliser des calendriers de base
- Créer une liste de tâches
 - Saisir les activités et la durée
 - Saisir des activités spéciales (un jalon, une tâche répétitive)
 - Fractionner, structurer et réorganiser une tâche
- Les relations entre les tâches
 - Définir des relations entre les tâches
 - Définir une avance ou un retard pour une tâche
- Ressources
 - Définir une liste de ressources
 - Attribuer des ressources à une tâche
 - Modifier le temps de travail des ressources
- La gestion du budget
 - Ajouter et modifier des coûts (fixes) par ressource
 - Coût total du projet

- Évaluer et adapter le temps de travail
 - Identification du chemin critique
 - Emploi des ressources et évaluation du budget
- La mise en forme
 - Utilisation de l'Assistant Diagramme de Gantt pour identifier le chemin critique
 - Formater une catégorie Gantt Bars et une catégorie activités
- Suivre la progression d'un projet
 - Enregistrer un projet avec ou sans planification initiale
 - Enregistrer une planification temporaire
 - Suivi et mise-à-jour
- Imprimer
 - L'aperçu avant impression et imprimer
 - Modifier la mise en page
 - Utiliser et adapter des rapports
- Combiner plusieurs projets
 - Espace de travail
 - Consolider des projets
 - Partager des ressources