

STARTEN MET WINDOWS

Doelgroep

De cursus is bedoeld voor mensen die een basiskennis van de PC omgeving willen verwerven.

Voorkennis

Geen vereiste voorkennis.

Cursusduur

1 dag

Inhoud

- Kennismaking met de Windows omgeving
 - Wat is Windows?
 - Windows opstarten, aanmelden en afsluiten
 - De schermelementen van Windows
 - Wijzigen van het wachtwoord (Password)
 - De Windows-versie kennen
- Basishandelingen in de Windows omgeving
 - Afmetingen en plaats van een venster wijzigen
 - Meerdere vensters openen en sluiten
 - Vensters schikken
 - Toepassingen opstarten en sluiten
 - Werken met meerdere toepassingen
 - Menu's en dialoogvensters
- Werken met bestanden via de Verkenner (Explorer)
 - De inhoud van een station (drive) bekijken
 - De boomstructuur begrijpen
 - Bestanden (files) en/of mappen (folders) selecteren, verplaatsen, kopiëren, verwijderen en hernoemen
- Afdrukbeheer
 - Algemene inleiding - hoe verloopt het afdrukken onder Windows
 - Een bestand afdrukken
 - Een andere printer toevoegen
 - Een andere printer selecteren als standaardprinter
 - Eigenschappen van de printer
 - Beheer van de wachtrij

- Configuratiescherm
 - Muisinstellingen aanpassen
 - Bureaublad (Desktop) en scherm (Display) aanpassen
 - Regionale instellingen
 - Datum en tijd aanpassen
- Personaliseren van het Bureaublad (Desktop)
 - Automatisch schikken
 - Nieuwe map aanmaken
 - Snelkoppelingen (Shortcuts) aanmaken
 - De eigenschappen van pictogrammen
 - Verwijderen van mappen en snelkoppelingen
- Integratie van gegevens tussen Word en Excel
 - Kopiëren, knippen en plakken van gegevens (een overzicht)
 - Een Data koppeling maken (DDE)
 - Een Object koppeling maken (OLE)
 - Gegevens uit een andere toepassing invoegen als beeld
 - Verfrissen en herstellen van koppelingen
 - Invoegen van gegevens zonder de andere toepassing op te starten
- Wat is nieuw in Windows XP
 - Het thema wijzigen
 - Het startmenu wijzigen
 - De taakbalk gebruiken
 - Het configuratiescherm